

UMOWA O POWOŁANIE ADMINISTRATORA HIPOTEKI I ZABEZPIECZEŃ

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Panem / Panią _____ **Nazwisko Imię** _____ zamieszkałym(a) w _____ 00-000 Miasto _____
przy ul. _____ Ulica Nr budynku / Nr lokalu _____ posługującym(a) się numerem PESEL _____ 000000
legitymującym(a) się dowodem tożsamości serii / nr _____ XXX00000

zwanym(a) dalej **POŻYCZKODAWCĄ**,

a

BARTŁOMIEM KRUCZYKIEM, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Prawna Bartłomiej Kruczyk, wpisaną do Centralnej Informacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym nr NIP 8371651776, REGON 527054367, adres: 02-673 Warszawa, ul. Konstruktorska 9A/249 zwanym dalej „**ADMINISTRATOREM**”, „**ADMINISTRATOREM HIPOTEKI**” lub „**ADMINISTRATOREM ZABEZPIECZEŃ**”

każda ze Stron zwana dalej osobno „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

W celu ujednoczenia terminologii, Strony na potrzeby niniejszej Umowy definiują znaczenie następujących pojęć:

- ✓ **ADMINISTRATOR** - także jako ADMINISTRATOR HIPOTEKI, ADMINISTRATOR ZABEZPIECZEŃ lub ADMINISTRATOR HIPOTEKI I ZABEZPIECZEŃ – osoba, której POŻYCZKODAWCA i POZOSTALI POŻYCZKODAWCY powierzyli administrowanie Hipoteką i Zabezpieczeniami,
- ✓ **CEL INWESTYCYJNY** – zrealizowanie przez POŻYCZKOBIORCĘ **OSIEDLA GARWOLIN**,
- ✓ **KP** – koszt pożyczki, na który składa się: kwota pożyczki i odsetki od kwoty pożyczki w wysokości określonej w UMOWIE,
- ✓ **OSIEDLE GARWOLIN** – osiedle domów jednorodzinnych realizowane przez spółkę PASYWNY DEWELOPER 3,
- ✓ **PASYWNY DEWELOPER 3** Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-001), ul. Aleja Jana Pawła II 43A, lok. 37B, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001109231, REGON: 528815650, NIP: 5273115176, będąca właścicielem gruntu oraz wykonawcą OSIEDLA GARWOLIN.
- ✓ **POZOSTAŁE POŻYCZKI** – także jako POŻYCZKI - oznacza inne pożyczki lub ogół pożyczek pieniężnych udzielonych temu samemu POŻYCZKOBIORCY przez POŻYCZKODAWCĘ i POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW na sfinansowanie tego samego CELU INWESTYCYJNEGO i zabezpieczone tymi samymi lub równorzędnymi zabezpieczeniami,
- ✓ **POZOSTALI POŻYCZKODAWCY** - także jako Pożyczkodawcy – oznacza inne osoby lub ogół osób, które udzieliły lub zamierzają udzielić Pozostałych Pożyczek,
- ✓ **POŻYCZKA** - oznacza pożyczkę udzieloną przez POŻYCZKODAWCĘ na rzecz POŻYCZKOBIORCY, na podstawie UMOWY POŻYCZKI,
- ✓ **UMOWA POŻYCZKI** – umowa pożyczki z dnia _____ zawarta pomiędzy POŻYCZKODAWCĄ, a POŻYCZKOBIORCĄ,
- ✓ **HIPOTEKA** – ustanowiona na rzecz ADMINISTRATORA hipoteka na gruncie zakupionym przez spółkę PASYWNY DEWELOPER 3 w celu realizacji OSIEDLA GARWOLIN, w celu zabezpieczenia wierzytelności wynikających z niniejszej UMOWY POŻYCZKI i umów POZOSTAŁYCH POŻYCZEK,
- ✓ **UPCC** – ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. 2022r Nr poz. 111 ze zm.),
- ✓ **ZABEZPIECZENIA** – zabezpieczenia opisane w § 8 UMOWY POŻYCZKI.

§2 OŚWIADCZENIA STRON

1. POŻYCZKODAWCA oświadcza, że zawarł z POŻYCZKOBIORCĄ UMOWĘ POŻYCZKI z przeznaczeniem na sfinansowanie CELU INWESTYCYJNEGO, na mocy której m.in.:
 - a. Zobowiązał się do udzielenia POŻYCZKI w kwocie **000000 złotych** (słownie: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 00/100),
 - b. Wyraził zgodę na zaciągnięcie POZOSTAŁYCH POŻYCZEK na sfinansowanie tego samego CELU INWESTYCYJNEGO, oraz na to, aby POZOSTALI POŻYCZKODAWCY byli zabezpieczeni w ten sam sposób co POŻYCZKODAWCA,
 - c. Wyraził zgodę na to, aby POŻYCZKA wraz z POZOSTAŁYMI POŻYCZKAMI były zabezpieczone poprzez ustanowienie na rzecz ADMINISTRATORA HIPOTEKI, działającego w imieniu własnym lecz na rachunek POŻYCZKODAWCY i POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW, HIPOTEKI do kwoty stanowiącej 130% sumy POŻYCZKI i POZOSTAŁYCH POŻYCZEK ustanowionej z najwyższym możliwym pierwszeństwem, zawierającej zastrzeżenie równego pierwszeństwa zaspokojenia wszystkich POŻYCZKODAWCÓW z tytułu POŻYCZEK udzielonych na finansowanie CELU INWESTYCYJNEGO, z tymi zastrzeżeniami, iż:
 - i. Hipoteka będzie ustanowiona na pierwszym miejscu w dziale IV księgi wieczystej, prowadzonej dla gruntu zakupionego w celu realizacji OSIEDLA GARWOLIN do kwoty równej 130% sumy POŻYCZKI i POZOSTAŁYCH POŻYCZEK.
 - ii. W przypadku, gdy kupujący lokal na OSIEDLU GARWOLIN będzie ubiegał się o kredyt hipoteczny, **ADMINISTRATOR** wyda promesę zgody na bezobciążeniowe wyodrębnienie lokalu, a w związku z tym wyraża zgodę na wielokrotną zmianę treści HIPOTEKI w tym na objęcie HIPOTEKĄ wierzytelności POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW w ramach finansowania tego samego CELU INWESTYCYJNEGO, w szczególności poprzez

dopisanie nowych wierzytelności wynikających z nowych umów pożyczek zawieranych z nowymi POŻYCZKODAWCAMI celem sfinansowania tego samego CELU INWESTYCYJNEGO, jak również na podwyższenie sumy HIPOTEKI do kwoty stanowiącej 130% sumy POŻYCZKI, POZOSTAŁYCH POŻYCZEK oraz nowych pożyczek zaciągniętych przez POŻYCZKOBIORCĘ na sfinansowanie tego samego CELU INWESTYCYJNEGO

iii. **POŻYCZKODAWCA** wyraża zgodę na wielokrotną zmianę treści Hipoteki, w tym na objęcie Hipoteką wierzytelności **POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW** w ramach finansowania tego samego CELU INWESTYCYJNEGO, w szczególności poprzez dopisanie nowych wierzytelności wynikających z nowych umów pożyczek zawieranych z nowymi **POŻYCZKODAWCAMI** celem sfinansowania tego samego CELU INWESTYCYJNEGO, jak również na podwyższenie sumy Hipoteki do kwoty stanowiącej 130% sumy POŻYCZKI, POZOSTAŁYCH POŻYCZEK oraz nowych pożyczek zaciągniętych przez **POŻYCZKOBIORCĘ** na sfinansowanie tego samego CELU INWESTYCYJNEGO.

d. jest świadomy ryzyka utraty części lub całości pożyczonych środków lub oczekiwanego zysku.

2. POŻYCZKOBIORCA m.in. zobowiązał się:

- a. Ustanowić ZABEZPIECZENIA opisane w UMOWIE POŻYCZKI,
- b. Zawrzeć z ADMINISTRATOREM stosowne porozumienie regulujące zasady wykonywania uprawnień ADMINISTRATORA HIPOTEKI i ZABEZPIECZEŃ,
- c. Zwrócić POŻYCZKĘ wraz z odsetkami.

3. ADMINISTRATOR oświadcza, że:

- a. Posiada wiedzę i kompetencje niezbędne dla prawidłowego wykonywania czynności ADMINISTRATORA HIPOTEKI i ZABEZPIECZEŃ i będzie wykonywał niniejszą Umowę z należytą starannością oraz równą dbałością o interes POŻYCZKODAWCY i POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW,
- b. Będzie przekazywał POŻYCZKOBIORCY w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania, korespondencję od POŻYCZKODAWCY i POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW odnoszącą się do ewentualnych nieprawidłowości w wykonywaniu UMÓW POŻYCZEK, chyba że korespondencja ta będzie skierowana wyłącznie do wiadomości ADMINISTRATORA,
- c. Nie posiada zaległości w regulowaniu zobowiązań publicznoprawnych,
- d. Nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne ani nie zostały wydane przeciwko niemu tytuły egzekucyjne,
- e. Nie toczą się przeciwko niemu postępowania o zapłatę ani inne postępowania skutkujące koniecznością zapłaty na rzecz osób trzecich lub innym uszczupleniem jego majątku,
- f. Nie składał ani nie zachodzą przesłanki do złożenia przez niego wniosku o przeprowadzenie postępowania restrukturyzacyjnego,
- g. Nie składał, nie złożono wobec niego, ani nie zachodzą przesłanki złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości.

§3 POWOŁANIE ADMINISTRATORA

1. POŻYCZKODAWCA powołuje ADMINISTRATORA do pełnienia funkcji ADMINISTRATORA HIPOTEKI w rozumieniu przepisu art. 682 ustawy o księgach wieczystych i hipotece, celem wykonywania w imieniu własnym, lecz na rachunek POŻYCZKODAWCY praw wierzyciela z zabezpieczenia w postaci HIPOTEKI.
2. POŻYCZKODAWCA powołuje ADMINISTRATORA do pełnienia funkcji ADMINISTRATORA ZABEZPIECZEŃ, celem wykonywania w imieniu i na rzecz POŻYCZKODAWCY praw wierzyciela z ZABEZPIECZEŃ, jakie zostały lub mają zostać ustanowione przez POŻYCZKOBIORCĘ w wykonaniu UMOWY POŻYCZKI.
3. ADMINISTRATOR przyjmuje obowiązki opisane w ust. 1 i 2 powyżej.
4. ADMINISTRATOR HIPOTEKI i ZABEZPIECZEŃ będzie w swoich działaniach uwzględniał interesy POŻYCZKODAWCY i POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW w sposób równy, bez preferencji lub uprzywilejowania.
5. POŻYCZKODAWCA upoważnia ADMINISTRATORA do podejmowania wszelkich działań faktycznych i prawnych w interesie POŻYCZKODAWCY i POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW, w szczególności składania oświadczeń woli i wiedzy, niezbędnych do wykonywania obowiązków ADMINISTRATORA. W razie potrzeby POŻYCZKODAWCA udzieli ADMINISTRATOROWI stosownych pełnomocnictw w formie wymaganej prawem, z upoważnieniem do udzielania dalszych pełnomocnictw (substytucji) adwokatom lub radcom prawnym.

§4 SPŁATA POŻYCZKI

1. Spłata POŻYCZKI będzie dokonywana bezpośrednio na rachunek bankowy POŻYCZKODAWCY wskazany w UMOWIE POŻYCZKI. Natomiast po wszczęciu windykacji wszystkie należności (POŻYCZKA, ewentualne odsetki za opóźnienie, inne koszty) będą przekazywane na rachunek ADMINISTRATORA wskazany przez niego w wezwaniu do zapłaty.
2. POŻYCZKODAWCA jest zobowiązany niezwłocznie, najpóźniej w terminie do 3 (trzech) dni roboczych, informować ADMINISTRATORA o każdym przypadku opóźnienia płatności wymagalnych ewentualnych odsetek za opóźnienie lub innych istotnych zdarzeniach związanych z wykonywaniem UMOWY POŻYCZKI.

3. Po całkowitej spłacie POŻYCZKI i dodatkowych kosztów poniesionych przez POŻYCZKODAWCĘ, POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW i ADMINISTRATORA, gdyby takie powstały w związku z POŻYCZKĄ i POZOSTAŁYMI POŻYCZKAMI, w szczególności koniecznością dochodzenia roszczeń, ADMINISTRATOR udzieli zgody na wykreślenie HIPOTEKI i złoży stosowne oświadczenia zwalniające POŻYCZKOBIORCĘ z ustanowionych ZABEZPIECZEŃ.
4. Jeśli przed dniem ostatecznej spłaty POŻYCZKI, POŻYCZKOBIORCA dokona częściowej spłaty POŻYCZKI i POZOSTAŁYCH POŻYCZEK, ADMINISTRATOR może wyrazić zgodę na obniżenie wysokości HIPOTEKI w taki sposób, aby pozostała do spłaty część POŻYCZKI i POZOSTAŁYCH POŻYCZEK była nadal zabezpieczona w 120%.

§5 UPRAWNIENIA ADMINISTRATORA

1. ADMINISTRATOR w ramach zwykłego administrowania jest uprawniony do dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do utrzymania HIPOTEKI i ZABEZPIECZEŃ w stanie umożliwiającym zaspokojenie POŻYCZKODAWCY i POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW, w szczególności do:
 - a. Zapoznawania się z treścią wszelkich udostępnionych mu dokumentów związanych ze stanem prawnym lub faktycznym dotyczącym przedmiotu HIPOTEKI i ZABEZPIECZEŃ,
 - b. Żądania od POŻYCZKOBIORCY wyjaśnień dotyczących stanu prawnego lub faktycznego dotyczącego HIPOTEKI i ZABEZPIECZEŃ,
 - c. Podejmowania wszystkich czynności faktycznych i prawnych koniecznych do utrzymania HIPOTEKI i ZABEZPIECZEŃ wierzytelności POŻYCZKODAWCY i POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW.
2. W zakresie podejmowanych czynności ADMINISTRATOR:
 - a. Będzie przyjmował wytyczne POŻYCZKODAWCY i POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW w zakresie wykonywania uprawnień z HIPOTEKI i ZABEZPIECZEŃ, jednakże podejmując działania nie będzie nimi związany i będzie kierować się swoim własnym rozumieniem najlepszego interesu POŻYCZKODAWCY i POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW,
 - b. Nie dokona bez pisemnej zgody POŻYCZKODAWCY jakiegokolwiek umorzenia lub zrzeczenia się roszczeń zabezpieczonych HIPOTEKĄ i ZABEZPIECZENIAMI, odnoszących się do niezaspokojonych wierzytelności POŻYCZKODAWCY,
 - c. Niezwłocznie poinformuje POŻYCZKODAWCĘ o treści zawiadomienia lub dokumentu, który otrzyma od POŻYCZKOBIORCY, działając w charakterze ADMINISTRATORA ZABEZPIECZEŃ.

§6 WINDYKACJA

1. Jeżeli znajdą określone w UMOWIE POŻYCZKI przesłanki dochodzenia wierzytelności przysługujących POŻYCZKODAWCY lub POZOSTAŁYM POŻYCZKODAWCOM, ADMINISTRATOR podejmie stosowne działania windykacyjne, kierując się najlepszym rozumieniem interesu POŻYCZKODAWCY i POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW. O potrzebie wszczęcia windykacji ADMINISTRATOR powiadomi POŻYCZKODAWCĘ i POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW.
2. ADMINISTRATOR może w szczególności inicjować mediacje, negocjacje, postępowania sądowe i egzekucyjne, reprezentować POŻYCZKODAWCĘ i POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW w postępowaniu upadłościowym, restrukturyzacyjnym.
3. Czynności windykacyjne ADMINISTRATOR może wykonywać osobiście lub zlecać ich wykonanie wybranym przez siebie profesjonalnym pełnomocnikom (adwokatom, radcom prawnym) na koszt POŻYCZKODAWCY i POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW, przy uwzględnieniu stawek urzędowych za czynności adwokatów i radców prawnych.
4. Za datę wszczęcia windykacji uznaje się dzień nadania przez ADMINISTRATORA do POŻYCZKOBIORCY lub innych zobowiązanych wezwania do zapłaty.

§7 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie podstawowe za czynności ADMINISTRATORA związane ze zwykłym administrowaniem HIPOTEKĄ i ZABEZPIECZENIAMI w zakresie określonym niniejszą Umową ponosi POŻYCZKOBIORCA. Wynagrodzenie ADMINISTRATORA za czynności windykacyjne, o których mowa w § 6, będzie stanowić wynagrodzenie od efektu, liczone procentowo od wartości świadczenia wyegzekwowanego dla POŻYCZKODAWCY, obejmującego roszczenie główne wraz z odsetkami, według następującej skali:
 - a. do kwoty 1.000.000 zł – 9%, jednak nie mniej niż stawki minimalne z § 2 rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie,
 - b. od kwoty powyżej 1.000.000 zł do 1.500.000 zł – 8%,
 - c. od kwoty powyżej 1.500.000 zł do 2.000.000 zł – 7%,
 - d. od kwoty powyżej 2.000.000 zł do 2.500.000 zł – 6%,
 - e. od kwoty powyżej 2.500.000 zł do 3.000.000 zł – 5%,
 - f. od kwoty powyżej 3.000.000 zł – 4%,
2. Podstawę ustalenia należnego ADMINISTRATOROWI wynagrodzenia od efektu będą stanowić wszelkie otrzymane lub ściągnięte przymusowo płatności otrzymane przez ADMINISTRATORA lub bezpośrednio przez POŻYCZKODAWCĘ lub POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW po dacie wszczęcia windykacji, określonej zgodnie z § 6 ust. 4.

3. Wynagrodzenie obliczone według skali z ust. 1 powyżej będzie stanowić kwotę netto, która zostanie powiększona o obowiązujący w dacie rozliczenia podatek od towarów i usług (VAT).
4. POŻYCZKODAWCA i POZOSTALI POŻYCZKODAWCY w każdym przypadku zwrócą ADMINISTRATOROWI wszystkie uzasadnione wydatki związane z wykonywaniem niniejszej Umowy, w szczególności opłaty sądowe, skarbowe, komornicze, koszty przesyłek, wynagrodzenia ustanowionych pełnomocników procesowych. ADMINISTRATOR może uzależnić wykonanie takich czynności od wpłacenia przez POŻYCZKODAWCĘ odpowiedniej zaliczki.
5. Koszty, o których mowa w ustępie poprzedzającym, będą zwracane lub zaliczkowane ADMINISTRATOROWI w zależności od ich charakteru - indywidualnie przez POŻYCZKODAWCĘ lub proporcjonalnie wraz z POZOSTAŁYMI POŻYCZKODAWCAMI. Zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie wystawionej przez ADMINISTRATORA noty obciążeniowej, w terminie i na rachunek wskazany w notcie.
6. POŻYCZKODAWCA upoważnia ADMINISTRATORA do potrącenia wynagrodzenia od efektu należnego ADMINISTRATOROWI oraz do potrącenia wydatków poniesionych przez ADMINISTRATORA, nie pokrytych uprzednio przez POŻYCZKODAWCĘ, ze środków uzyskanych przez ADMINISTRATORA od POŻYCZKOBIORCY.

§8 WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. POŻYCZKOBIORCA jest wyłącznie odpowiedzialny za wykorzystanie środków z POŻYCZKI i POZOSTAŁYCH POŻYCZEK na sfinansowanie CELU INWESTYCYJNEGO, zaś ADMINISTRATOR nie pełni w tym zakresie jakichkolwiek czynności nadzorczych lub kontrolnych i nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania tych środków.
2. POŻYCZKOBIORCA jest wyłącznie odpowiedzialny za ustanowienie skutecznych ZABEZPIECZEŃ, zaś ADMINISTRATOR nie ponosi odpowiedzialności za ich ustanowienie lub skutki albo szkody wywołane ich nienależytym ustanowieniem, nieustanowieniem lub nieważnością ich ustanowienia albo za inne wady prawne związane z tymi ZABEZPIECZENIAMI, uniemożliwiające ich wykonanie.
3. POŻYCZKOBIORCA jest wyłącznie odpowiedzialny z tytułu istniejących lub przyszłych wierzytelności pieniężnych POŻYCZKODAWCY i POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW, wynikających z UMOWY POŻYCZKI i umów POZOSTAŁYCH POŻYCZEK, w szczególności zwrotu POŻYCZKI, prowizji i POZOSTAŁYCH POŻYCZEK wraz z ewentualnymi odsetkami za opóźnienie, roszczeniami ubocznymi, kosztami wynikającymi lub związanymi z umowami POŻYCZKI i POZOSTAŁYCH POŻYCZEK oraz wydatkami poniesionymi przez POŻYCZKODAWCÓW oraz ADMINISTRATORA HIPOTEKI i ZABEZPIECZEŃ w celu dochodzenia roszczeń, zaś wszelka odpowiedzialność ADMINISTRATORA wobec POŻYCZKODAWCÓW z tego tytułu jest wyłączona.
4. POŻYCZKOBIORCA jest wyłącznie odpowiedzialny za skutki nieprawdziwości lub niezupełności któregośkolwiek składanych przez siebie oświadczeń woli lub wiedzy.
5. ADMINISTRATOR nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań i zaniechań POŻYCZKODAWCY, POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW, POŻYCZKOBIORCY, które mogłyby utrudnić lub uniemożliwić zaspokojenie roszczeń POŻYCZKODAWCY lub POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW z ustanowionych ZABEZPIECZEŃ.

§9 CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę jedynie z ważnego powodu, ze wskazaniem przyczyn, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie tożsamej Umowy przez któregośkolwiek z POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW może stanowić samoistną podstawę rozwiązania niniejszej Umowy.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy POŻYCZKODAWCA i POZOSTALI POŻYCZKODAWCY ustanowią nowego ADMINISTRATORA.
5. Jeżeli wypowiedzenie niniejszej Umowy nastąpi po wykonaniu przez ADMINISTRATORA obowiązków przechowania i przekazania POŻYCZKI zgodnie z § 4, ADMINISTRATOR zachowuje w całości pobrane wynagrodzenie podstawowe, w którym w § 7 ust. 1.
6. Jeżeli wypowiedzenie umowy nastąpi po wszczęciu przez ADMINISTRATORA czynności windykacyjnych, a przed pełnym zaspokojeniem POŻYCZKODAWCY lub POZOSTAŁYCH POŻYCZKODAWCÓW, wynagrodzenie dodatkowe ADMINISTRATORA, o którym mowa w § 7 ust. 1-3, zostanie ustalone proporcjonalnie do wkładu ADMINISTRATORA w osiągnięcie zamierzonego efektu i zaspokojenie POŻYCZKODAWCY.
7. POŻYCZKODAWCA przyjmuje do wiadomości i akceptuje ryzyko, że rozwiązanie niniejszej Umowy bez względu na przyczynę może opóźnić lub uniemożliwić zaspokojenie przysługujących mu wierzytelności.

§10 PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. POŻYCZKODAWCA został poinformowany, że jako konsument, który zawarł niniejszą Umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.

2. POŻYCZKODAWCA przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku, gdy niniejsza Umowa została całkowicie wykonana na żądanie konsumenta (POŻYCZKODAWCY) przed upływem terminu do odstąpienia, nie przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne, pozostałe postanowienia nadal obowiązują w pełnym zakresie. W takim przypadku Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień nowymi, zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
2. Wszelka komunikacja Stron ze skutkiem doręczenia może być dokonywana w formie pisemnej za pośrednictwem listów poleconych (na adresy wskazane komparycji Umowy) lub w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa w sposób wyraźny zastrzega formę pisemną. Dla potrzeb komunikacji elektronicznej Strony wskazują następujące adresy email:
 - a. Adres e-mail **POŻYCZKODAWCY**: **AAA@BBB**
 - b. Adres e-mail **ADMINISTRATORA**: **kruczyk.bartlomiej@gmail.com**
3. Strony przyjmują, że wiadomość wysłana pocztą elektroniczną w dzień roboczy do godziny 15:00 jest doręczona z chwilą nadania, zaś wysłana w dzień ustawowo wolny od pracy lub w dzień roboczy po godzinie 15:00 jest doręczona w następnym dniu roboczym o godzinie 9:00.
4. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o zmianie wszelkich danych wskazanych w niniejszej Umowie, pod rygorem uznania dotychczasowych za prawidłowe.
5. POŻYCZKODAWCA przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że ADMINISTRATOR jest administratorem jego danych osobowych, które będą przetwarzane na zasadach określonych w załączniku do niniejszej Umowy. POŻYCZKODAWCA przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem niniejszej Umowy jego dane osobowe mogą być w niezbędnym zakresie udostępniane POŻYCZKODAWCY oraz POZOSTAŁYM POŻYCZKODAWCOM.
6. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania wszelkich kwestii spornych, a gdyby to okazało się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd w Warszawie.
7. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Administratora

Podpis Pożyczkodawcy